

職 系：

職 稱： 約僱人員（職務代理人）

官等職等： 至

名 額： 乙名

工 作 地： 雲林縣

上網期間： 自 105 年 12 月 12 日 ~105 年 12 月 19 日

資格條件： 1、大專以上會計或相關科系畢業。

2、熟諳電腦視窗軟體操作及電腦文書處理能力。

3、具政府會計實務經驗尤佳。

工作項目：辦理監所會計業務等相關工作及其他交辦事項。

工作地址：雲林縣虎尾鎮建國里建國四村 5 之 18 號(會計室)。

聯絡方式：1、意者請於 105 年 12 月 19 日前（以郵戳為憑，逾期恕不受理），檢附個人履歷表（含自傳，附貼 3 個月內近照，並註明日夜間聯絡電話）、身分證及最高學經歷證件等資料影本(以上資料請以 A4 格式依序裝訂)，郵寄至 63248 雲林縣虎尾鎮建國里建國四村 5 之 18 號會計室楊小姐收（聯絡電話：05-6320441），合則約談，恕不退件，如須返還書面應徵資料，請附回郵信封俾利郵寄。

2、本職缺係屬職務代理人，工作期間預計自實際到職日起至留職停薪人員回職復薪前 1 日止（約為 106 年 12 月 30 日止），代理原因消失或期限屆滿，約聘人員應無條件接受解僱，不得以任何理由要求留用或救助。

3、本次甄選合格者擇優面試，另錄取候補人員 1 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。